



PANITIA SELEKSI PELAKSANAAN TERBUKA JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA KABUPATEN BINTAN

Sekretariat : Gedung BKPSDM Kabupaten Bintan lantai 3
Jl. Raya Tanjungpinang – Tanjung Uban KM 42
BANDAR SERI BENTAN

PENGUMUMAN

NOMOR : 03 /Pansel-JPT /XI/2022

TENTANG

SELEKSI TERBUKA JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN BINTAN TAHUN 2022

Dalam rangka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Bintan sesuai dengan Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara, Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil dan Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 52 Tahun 2020 tentang Pelaksanaan Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Instansi Pemerintah Dalam Kondisi Kedaruratan Kesehatan Masyarakat Corona Virus Disease (Covid-19) serta berdasarkan rekomendasi Komisi Aparatur Sipil Negara Republik Indonesia Nomor : B-3802/JP.00.00/10/2022 Hal Rekomendasi Rencana Seleksi Terbuka JPT Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bintan, dengan ini kami mengundang Pegawai Negeri Sipil yang berminat dan memenuhi persyaratan untuk mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama dimaksud, dengan ketentuan sebagai berikut:

A. JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA YANG AKAN DIISI MELALUI SELEKSI TERBUKA

No	NAMA JABATAN
1	SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN BINTAN
2	KEPALA DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN KABUPATEN BINTAN

B. PERSYARATAN UMUM

1. Berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil;
2. Mengajukan lamaran dan pendaftaran sesuai jabatan yang dipilih dan melengkapi dokumen persyaratan lamaran secara online melalui alamat website <https://bkpsdm.bintankab.go.id>;
3. Memiliki jenjang pangkat serendah-rendahnya satu tingkat di bawah persyaratan pangkat dalam jabatan, yakni :
 - Gol. Ruang minimal Pembina Tk. I (IV/b) untuk jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Bintan;

- Gol. Ruang minimal Pembina (IV/a) untuk jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kepala Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Bintan.
4. Pelamar adalah PNS dengan pengalaman jabatan:
 - Memiliki pengalaman Jabatan dalam bidang tugas terkait/rumpun Jabatan dengan Jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling kurang selama 5 (lima) tahun;
 - Untuk Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah memiliki pengalaman sedang atau pernah menduduki Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama atau Jabatan Fungsional jenjang Ahli Madya/Ahli Utama paling singkat 2 (dua) tahun;
 - Untuk Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kepala Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Bintan memiliki pengalaman Sedang atau pernah menduduki Jabatan Administrator atau Jabatan Fungsional jenjang Ahli Madya paling singkat 2 (dua) tahun. Bagi Pejabat Administrator yang beralih ke Jabatan Fungsional karena Penyederhanaan Birokrasi, masa kerja dihitung 2 (dua) tahun secara akumulasi semenjak menduduki Jabatan Administrator sampai dengan Jabatan saat ini;
 5. Memiliki kualifikasi pendidikan paling rendah Sarjana (S-1) atau Diploma IV (D-IV);.
 6. Usia maksimal 56 (lima puluh enam) tahun pada saat Pengangkatan/Pelantikan;
 7. Telah mengikuti dan dinyatakan lulus Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tingkat III (Diklat PKA) atau Pendidikan dan Pelatihan Jabatan Fungsional Perjenjangan Tingkat Ahli Madya bagi pelamar dari Jabatan Fungsional;
 8. Semua unsur penilaian prestasi kerja dalam 2 (dua) tahun terakhir sekurang-kurangnya bernilai baik;
 9. Mendapat persetujuan / rekomendasi dari Pejabat Pembina Kepegawaian dimana Aparatur Sipil Negara yang bersangkutan bertugas;
 10. Telah menyerahkan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggaraan Negara (LHKPN) atau Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN) tahun 2021;
 11. Telah menyerahkan Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) Pajak periode Tahunan 2021;
 12. Tidak Pernah dijatuhi hukuman pidana, Tidak Pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang dan/atau berat dalam kurun waktu 3 (tiga) tahun terakhir, tidak dalam status tersangka oleh aparat penegak hukum dibuktikan dengan Surat Pernyataan yang diketahui oleh Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang membidangi urusan kepegawaian;

13. Sehat jasmani dan rohani serta tidak terindikasi mengkonsumsi / menggunakan Narkotika, Psikotropika, Prekursor dan Zat Adiktif lainnya yang dibuktikan dengan adanya Surat Keterangan hasil *general check up* dari Tim Penguji Kesehatan di Rumah Sakit Umum Pemerintah (dilengkapi setelah lulus tahap akhir) ;
14. Mengikuti Uji Kompetensi Teknis, Kompetensi Manajerial dan Kompetensi Sosial Kultural sesuai standar kompetensi jabatan yang ditetapkan;
15. Peserta yang memiliki hasil uji kompetensi manajerial dan sosial kultural 3 (tiga) tahun terakhir yang diadakan oleh lembaga assesment Center terakreditasi / terdaftar di Badan Kepegawaian Negara Republik Indonesia dapat tidak mengikuti uji kompetensi manajerial dan sosial kultural dengan menyerahkan hasil penilaian kompetensi manajerial dan sosial kultural kepada Panitia Seleksi sebelum pelaksanaan uji kompetensi manajerial dan sosial kultural.

C. TATA CARA PENDAFTARAN DAN KELENGKAPAN DOKUMEN PENDAFTARAN

Pendaftaran dilakukan mulai tanggal 4 November 2022 secara online melalui website <https://bkpsdm.bintankab.go.id> dengan mengunggah dokumen berikut :

1. Surat Pernyataan Mutlak yang menyatakan bahwa Dokumen yang di unggah adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan, **format A (terlampir)**;
2. Surat lamaran sesuai **format B (terlampir)**;
3. Daftar Riwayat Hidup yang ditandatangani sesuai format **C (terlampir)**;
4. Asli/Fotocopy legalisir Surat Keputusan Pengangkatan dalam jabatan terakhir;
5. Asli/Fotocopy legalisir Surat Keputusan Kenaikan Pangkat terakhir;
6. Asli/Fotocopy legalisir Sasaran Kerja Pegawai (SKP), Capaian Kerja Pegawai dan Penilaian Prestasi Kerja Tahun 2020 dan Tahun 2021;
7. Asli/Fotocopy legalisir Sertifikat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tingkat III (Diklat PKA) atau Pendidikan dan Pelatihan Jabatan Fungsional Perjenjangan Tingkat Ahli Madya bagi pelamar dari Jabatan Fungsional
8. Asli/Fotocopy Sertifikat Diklat Teknis, Diklat Kepemimpinan dan Diklat Fungsional yang pernah diikuti;
9. Surat Pernyataan tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota partai politik sesuai **format D (terlampir)**;
10. Asli/Fotocopy legalisir Ijazah pendidikan terakhir yang telah diakui secara administrasi kepegawaian;
11. Asli/Fotocopy Sertifikat Penghargaan atas Inovasi atau kreativitas;
12. Asli Kartu Tanda Penduduk;
13. Bukti tanda terima LHKPN/LHKASN Tahun 2021;
14. Bukti SPT Tahun 2021;
15. Pas foto terbaru berlatar belakang warna merah ukuran 4 x 6;

16. Asli Surat keterangan Tidak Pernah dijatuhi hukuman pidana, Tidak Pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang dan/atau berat dalam kurun waktu 3 (tiga) tahun terakhir, tidak dalam status tersangka oleh aparat penegak hukum dibuktikan dengan Surat Pernyataan yang diketahui oleh Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang membidangi urusan kepegawaian sesuai **format E (terlampir)**;
17. Asli Surat persetujuan/rekomendasi yang ditandatangani oleh Pejabat Pembina Kepegawaian bagi Aparatur Sipil Negara dimana yang bersangkutan bertugas **format F (terlampir)**;
18. Surat pernyataan bersedia memberikan hasil pemeriksaan kesehatan jasmani dan rohani serta tidak terindikasi mengkonsumsi / menggunakan Narkotika, Psikotropika, Prekursor dan Zat Adiktif lainnya kepada Panitia Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kabupaten Bintan dan bersedia menanggung segala biaya yang timbul didalam melakukan tes tersebut sesuai format **G (terlampir)**;
19. Surat Pernyataan/Pakta Integritas sesuai **format H (terlampir)**;
20. Surat Pernyataan Bersedia mengikuti seluruh tahapan pelaksanaan kegiatan **format I (terlampir)**;

D. STANDAR KOMPETENSI

Penilaian kompetensi jabatan terdiri dari kompetensi Manajerial, Kompetensi Sosial Kultural dan Kompetensi Teknis / Bidang sesuai dengan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 38 tahun 2017 tentang standar Kompetensi jabatan Aparatur Sipil Negara;

E. TAHAPAN SELEKSI DAN JADWAL KEGIATAN

NO	TAHAPAN KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN
1.	Pengumuman	3 November 2022
2.	Pendaftaran pelamar secara online melalui Website BKPSDM Kabupaten Bintan dengan alamat https://bkpsdm.bintankab.go.id	4 s.d 10 November 2022
3.	Seleksi Administrasi (Verifikasi dokumen administrasi)	4 s.d 11 November 2022
4.	Pengumuman hasil seleksi administrasi	14 November 2022
5.	Penilaian Kompetensi Manejerial dan Sosial Kultural (Assessment)	15 s.d 16 November 2022
6.	Pengumuman hasil Penilaian Kompetensi Manejerial dan Sosial Kultural (Assessment)	2 Desember 2022
7.	Penulisan Makalah	5 Desember 2022
8.	Penelusuran Rekam Jejak, Penilaian Makalah, Presentasi dan Wawancara	6 s.d 7 Desember 2022

9.	Pengumuman Akhir	8 Desember 2022
10.	Pemeriksaan Kesehatan	12 Desember 2022

Keterangan : Jadwal dapat berubah dan setiap perubahan akan diberitahukan kepada seluruh peserta melalui situs <https://bkpsdm.bintankab.go.id>

F. KETENTUAN LAIN

1. Seluruh pengumuman dan perkembangan tahapan seleksi akan disampaikan melalui website resmi Pemerintah Kabupaten Bintan <https://bkpsdm.bintankab.go.id> Pelamar diharapkan aktif untuk mengakses laman dimaksud;
2. Dalam Proses Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bintan Pelamar tidak dikenakan biaya atau pungutan dalam bentuk apapun dan Panitia tidak menanggung biaya yang telah dikeluarkan oleh pelamar;
3. Keputusan Panitia Seleksi bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat;
4. Apabila di kemudian hari diketahui bahwa pelamar memberikan sesuatu dalam bentuk apapun yang sifatnya dapat mempengaruhi proses pengambilan keputusan dalam Seleksi Terbuka Pengisian jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bintan maka Panitia Seleksi berhak membatalkan keikutsertaan pelamar atau membatalkan hasil seleksi yang bersangkutan;
5. Apabila dikemudian hari diketahui pelamar memberikan data/keterangan tidak benar/palsu maka Panitia Seleksi berhak membatalkan keikutsertaan pelamar atau membatalkan hasil seleksi yang bersangkutan;
6. Informasi pelaksanaan seleksi dapat menghubungi narahubung Sekretariat Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bintan melalui sdr. DIANA WIDYASTIKA, S.STP (0811 7042 600), ZULVIA HENDRY, S.Sos, (0853 6501 2233) pada saat jam kerja 08.00 – 16.00 WIB.
7. Keputusan Panitia bersifat final.

Demikian pengumuman ini disampaikan untuk diketahui dan dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Bintan
Pada tanggal 03 November 2022

PANITIA SELEKSI TERBUKA
JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN BINTAN
KETUA



Drs. ADI PRIHANTARA, MM

SURAT PERNYATAAN TANGGUNGJAWAB MUTLAK

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat / Gol. Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja / Instansi :

Menyatakan bahwa saya bertanggungjawab atas kebenaran data/dokumen yang saya gunakan untuk persyaratan Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kabupaten Bintang telah sesuai persyaratan dan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Apabila dikemudian hari ditemukan adanya data/dokumen yang tidak benar, maka saya siap bertanggungjawab dan siap diberikan sanksi secara adminisitratif maupun pidana.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sadar tanpa tekanan dari pihak manapun untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

(Tempat, (tanggal) (bulan) (tahun)
SAYA YANG MENYATAKAN

MATERAI
Rp. 10.000,00

(Nama Lengkap)
(Pangkat/Gol.Ruang)
(NIP)

(Tempat), (tanggal) (bulan) (tahun)

Perihal : *Permohonan untuk
Mengikuti Seleksi Terbuka
JPT Kabupaten Bintan*

Kepada Yth. :
Ketua Panitia Seleksi Terbuka Pengisian
Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama
Kabupaten Bintan
di _

Bandar Seri Bentan

Dengan hormat,

Sehubungan dengan Pengumuman Seleksi Terbuka Nomor:
tentang Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kabupaten Bintan, saya yang
bertanda tangan di bawah ini,

Nama Lengkap (berserta gelar) :
Jenis Kelamin :
NIP :
Tempat, Tanggal Lahir :
Pekerjaan :
Jabatan :
Instansi :
Unit Kerja :
Alamat :
Nomor HP :

Bersama ini mengajukan lamaran untuk mengikuti proses Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan
Tinggi Pratama di lingkungan Pemerintah Kabupaten Bintan dengan pilihan jabatan, sebagai
....., untuk kelengkapan, terlampir dokumen persyaratan sebagaimana
yang ditentukan.

Demikian surat lamaran ini dibuat dengan sebenarnya, atas perhatian serta
kesempatan yang diberikan di ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

Materai
10.000

(Nama Lengkap)
(Pangkat/Gol.Ruang)
(NIP)

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

I. DATA PRIBADI

1	Nama Lengkap	:	
2	NIP	:	
3	Nomor Induk Kependudukan (NIK)	:	
4	Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)	:	
5	Pangkat dan Golongan Ruang	:	
6	Tempat dan Tanggal Lahir	:	
7	Jenis Kelamin	:	
8	Agama	:	
9	Status Perkawinan	:	
10	Alamat rumah		
	a Jalan	:	
	b RT/RW	:	
	c Kelurahan/Desa	:	
	d Kecamatan	:	
	e Kabupaten/Kota	:	
	f Provinsi	:	
	g Nomor telpon rumah	:	
	h Nomor telpon genggam/HP	:	
	e Email	:	
11	Keterangan fisik		
	a Tinggi badan (cm)	:	
	b Berat badan (kg)	:	
	c Rambut	:	
	d Bentuk muka	:	
	e Warna kulit	:	
	f Ciri khas	:	
	g Cacat tubuh	:	
12	Kegemaran (hobby)	:	

II. DATA KELUARGA

NO	HUBUNGAN KELUARGA	NAMA LENGKAP	TEMPAT/ TGL LAHIR	NIK	TEMPAT TINGGAL
1	Isteri				
2	Anak ke-1				
3	Anak ke-2				
4	Anak ke-3				
5	Anak ke-4				

III. RIWAYAT PENDIDIKAN

1. Pendidikan Formal

NO	JENJANG	NAMA LEMBAGA PENDIDIKAN	JURUSAN	TAHUN KELULUSAN	LOKASI PENDIDIKAN	NAMA KEPALA SEKOLAH/ REKTOR/ DIREKTUR

2. Diklat Kedinasan

a. Diklat Teknis

NO	NAMA DIKLAT	WAKTU PELAKSANAAN*)	NOMOR TANDA KELULUSAN/STTB	LOKASI DIKLAT	PENYELENGGARA DIKLAT

*) Dari tanggal, bulan, tahun sampai dengan tanggal, bulan, tahun

b. Diklat Kepemimpinan

NO	NAMA DIKLAT	WAKTU PELAKSANAAN*)	NOMOR TANDA KELULUSAN/STTB	LOKASI DIKLAT	PENYELENGGARA DIKLAT

*) Dari tanggal, bulan, tahun sampai dengan tanggal, bulan, tahun

IV. RIWAYAT PEKERJAAN

a. Riwayat Kepangkatan

NO	PANGKAT	GOL/RUANG	TMT	SURAT KEPUTUSAN		
				PEJABAT	NOMOR	TANGGAL

b. Riwayat jabatan/penugasan

NO	JABATAN/PENUGASAN	JANGKA WAKTU*)	SURAT KEPUTUSAN		
			PEJABAT	NOMOR	TANGGAL

*) Dari tanggal, bulan, tahun sampai dengan tanggal, bulan, tahun

Demikian daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila dikemudian hari terdapat keterangan yang tidak benar, saya bersedia menanggung resiko yang diakibatkan olehnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

(Tempat, (tanggal) (bulan) (tahun)

(Nama Lengkap)
(Pangkat/Gol.Ruang)
(NIP)

Keterangan : Peserta dapat menambahkan baris pada semua tabel apabila data yang perlu ditampilkan belum terakomodasi pada baris tabel yang tersedia.

**SURAT PERNYATAAN
TIDAK BERAFILIASI DENGAN PARTAI POLITIK**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

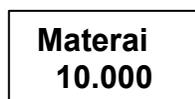
Nama :
NIP. :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja/Instansi :

dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya tidak memiliki afiliasi dengan partai politik.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan apabila di kemudian hari ternyata isi pernyataan ini tidak benar, saya bersedia menanggung resiko yang diakibatkan olehnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

(Tempat, (tanggal) (bulan) (tahun)

Yang membuat pernyataan



(Nama Lengkap)
(Pangkat/Gol.Ruang)
(NIP)

KOP SURAT

SURAT KETERANGAN
TIDAK PERNAH DIJATUHI HUKUMAN DISIPLIN
SERTA HUKUMAN PENJARA ATAU KURUNGAN
Nomor :

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

NIP :

Pangkat/Gol. Ruang :

Jabatan :

dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa:

Nama :

NIP :

Pangkat/Gol. Ruang :

Jabatan :

Unit Kerja/Instansi :

Tidak Pernah dijatuhi hukuman pidana, Tidak Pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang dan/atau berat dalam kurun waktu 3 (tiga) tahun terakhir dan tidak dalam status tersangka oleh aparat penegak hukum.

Surat keterangan ini saya buat dengan sesungguhnya dengan mengingat sumpah jabatan dan apabila dikemudian hari ternyata isi surat keterangan ini tidak benar, saya bersedia menanggung resiko yang diakibatkan olehnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

(Tempat, (tanggal) (bulan) (tahun)

Kepala BKD/BKPSDM

(Nama Lengkap)
(Pangkat/Gol.Ruang)
(NIP)

KOP SURAT

PERSETUJUAN PEJABAT PEMBINA KEPEGAWAIAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Jabatan :

selaku Pejabat Pembina Kepegawaian atas:

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol.Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja/Instansi :

dengan ini memberikan persetujuan kepada Pegawai Negeri Sipil tersebut untuk mengikuti proses Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Pemerintah Kabupaten Bintan sebagaimana dimaksud dalam Pengumuman Panitia Seleksi Nomor :

(Tempat, (tanggal) (bulan) (tahun)

Gubernur/Bupati/Walikota

.....

(Nama Lengkap)

**SURAT PERNYATAAN BERSEDIA MEMBERIKAN HASIL KESEHATAN
JASMANI DAN ROHANI SERTA TIDAK TERINDIKASI MENGGUNAKAN
/ MENGGUNAKAN NARKOTIKA, PSIKOTROPIKA, PREKUSOR DAN
ZAT ADIKTIF LAINNYA**

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama :

NIP :

Pangkat / Gol. Ruang :

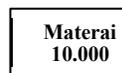
Jabatan :

Unit Kerja/Instansi :

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mengikuti pemeriksaan kesehatan jasmani dan rohani serta tidak terindikasi mengkonsumsi / menggunakan Narkotika, Psikotropika, Prekursor dan Zat Adiktif lainnya dari Rumah Sakit Pemerintah dan menyampaikannya ke Panitia Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kabupaten Bintan sarta bersedia menanggung segala biaya yang timbul akibat pemeriksaan tersebut.

(Tempat), (tanggal) (bulan) (tahun)

Hormat Saya,



Nama Lengkap)
(Pangkat/Gol.Ruang)
(NIP)

PAKTA INTEGRITAS

Yang bertandatangan dibawah ini :

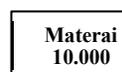
Nama :
NIP :
Pangkat / Gol. Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja/Instansi :

Dengan ini menyatakan sebagai berikut :

1. Berperan secara pro aktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan korupsi, kolusi dan nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
2. Berjanji tidak akan meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Berjanji akan bersikap transparan, jujur, obyektif dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Berjanji akan menghindari pertentangan kepentingan (conflict of interest) dalam melaksanakan tugas;
5. Berjanji akan memberi contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada pegawai yang berada dibawah pengawasan saya dan sesama pegawai di lingkungan Pemerintah Kabupaten Bintan secara konsisten;
6. Berjanji akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bintan serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkannya;
7. Bila saya melanggar hal-hal tersebut diatas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

(Tempat), (tanggal) (bulan) (tahun)

Hormat Saya,



Nama Lengkap)
(Pangkat/Gol.Ruang)
(NIP)

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Pangkat / Golongan :
Jabatan :

Dengan ini menyatakan bahwa,

1. Bersedia mengikuti seluruh tahapan Seleksi Terbuka Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama Kabupaten Bintan Tahun 2022;
2. Bersedia menerima segala hasil keputusan Seleksi Terbuka Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama Kabupaten Bintan Tahun 2022;

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya untuk dipergunakan seperlunya.

(Tempat, (tanggal) (bulan) (tahun)
SAYA YANG MENYATAKAN

MATERAI Rp.
10.000,00

(Nama Lengkap)
(Pangkat/Gol.Ruang)
(NIP)